



# SEMINARANMELDUNG

für F.L.G.-externe Teilnehmer

## I. Persönliche Angaben inkl. Rechnungsadresse:

Anrede: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Firmenname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## II. Angaben zum Seminar:

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Kürzel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Teilnahmegebühr: \_\_\_\_\_

Bei den angegebenen Veranstaltungsentgelten handelt es sich um Nettopreise.

Zuzüglich wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer fällig und eine Bearbeitungsgebühr von 10 %.

Verbraucher gem. § 13 BGB haben das Recht, die Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach verbindlicher Anmeldung in Textform ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Stornierungsgebühren werden nicht erhoben. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an folgende Adresse: Loh Services GmbH & Co. KG, Loh Academy, Rudolf Loh Straße 1, 35708 Haiger. Dieses Widerrufsrecht besteht nicht, wenn die gebuchte Veranstaltung stattgefunden und der Teilnehmer daran teilgenommen hat.

Ich habe die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Rechtsverbindliche Unterschrift



### III. Einverständniserklärung zur Anmeldung F.L.G.-externer Seminarteilnehmer:

- Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbeziehungen für die Teilnahme F.L.G.-externer Personen an Seminaren der Loh Academy zur Kenntnis genommen.
- Hiermit stimme ich der elektronischen Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zu. Diese werden ausschließlich für die Organisation des Seminarbetriebs der Loh Academy verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

**Hiermit melde ich mich verbindlich für die genannte Veranstaltung der Loh Academy an.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

---

#### Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann können Sie dieses Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.)

An die Loh Services GmbH & Co. KG – Loh Academy, Rudolf Loh Straße 1, 35708 Haiger,  
Telefax: 027 73/9 24-70 100, [info@loh-academy.de](mailto:info@loh-academy.de):

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden  
Dienstleistung:

\_\_\_\_\_

bestellt am: \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme F.L.G.-externer Personen an Seminaren der Loh Academy:

1. Seminaranmeldungen sind verbindlich. Im Falle der Überbuchung oder einer Seminarabsage wird der/die Anmeldende von der Loh Academy unverzüglich informiert. Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Loh Academy keine Anmeldebestätigung versandt hat.
2. Der/die Teilnehmer/in ist für die umgehende Weiterleitung einer Kopie seiner/ihrer Seminaranmeldung an den Rechnungsempfänger – falls abweichend – verantwortlich. Er oder sie kümmert sich eigeninitiativ um die Genehmigung seiner/ihrer Seminarteilnahme entsprechend den internen Vorgaben des angegebenen Rechnungsempfängers. Andernfalls zahlt er/sie das von der Loh Academy zu beanspruchende Veranstaltungsentgelt selbst.
3. Bei den angegebenen Veranstaltungsentgelten handelt es sich um Nettopreise. Zuzüglich wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer fällig und eine Bearbeitungsgebühr von 10 %.
4. Der/die Teilnehmer/in hat das Veranstaltungsentgelt spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Zahlungstermin per Banküberweisung zu entrichten. Bei allen Zahlungen ist die vollständige Rechnungsnummer sowie die Bezeichnung der Veranstaltung anzugeben.
5. Sollte ein/e Teilnehmer/in ein Seminar, für welches er/sie verbindlich angemeldet ist, nicht besuchen können, gelten folgende Regelungen und Fristen mit den zugehörigen Stornierungspauschalen:
  - a) Bis zum Beginn des Seminars kann vom Rechnungsempfänger ohne zusätzliche Kosten eine Ersatzperson benannt werden, die den Teilnehmerplatz im Seminar einnimmt.
  - b) Eine vollständige Absage (Stornierung) bis vier Wochen vor Seminarbeginn ist unentgeltlich möglich; ein bereits entrichtetes Entgelt wird von der Loh Academy zurückerstattet.
  - c) Bei einer Stornierung im Zeitraum zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % des Veranstaltungsentgelts fällig. Erfolgt die Stornierung innerhalb von weniger als zwei Wochen vor Seminarbeginn, wird das volle Veranstaltungsentgelt fällig. Dem Rechnungsempfänger oder dem/der absagenden Teilnehmer/in ist der Nachweis gestattet, der Loh Academy sei durch die konkrete Stornierung kein oder nur ein geringerer Schaden als die Stornierungspauschale entstanden.
  - d) Die Stornierungsfrist gemäß vorstehender Regelungen ist gewahrt, wenn die Absage rechtzeitig in Textform (Brief, Email oder Telefax) bei der Loh Academy eingeht.
6. Die Kosten für Anreise und Übernachtung sind nicht im Veranstaltungsentgelt enthalten. Die Loh Academy unterstützt den/die Teilnehmer auf Anfrage und im Rahmen ihrer Möglichkeiten bei der Hotelbuchung. Die eventuelle Stornierung gebuchter Hotelzimmer erfolgt ausschließlich gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Hotels. Die Loh Academy ist im Falle einer Absage oder bei Nichterscheinen berechtigt, dem Rechnungsempfänger auch die Beträge in Rechnung zu stellen und einzuziehen, die dem über sie gebuchten Hotel zustehen.
7. Die Loh Academy behält sich vor, angekündigte Referent/innen durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Seminarprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen einer nicht beseitigbaren Störung am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht oder nicht wirtschaftlich möglich, werden die Teilnehmer/innen umgehend informiert. Eine Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt nicht später als zwei Wochen vor der Veranstaltung. Sagt die Loh Academy ab, zahlt sie ein bereits entrichtetes Veranstaltungsentgelt in voller Höhe zurück. Darüber hinausgehende Nachteile, welche dem/der Teilnehmer/in infolge der Absage entstehen, können nur geltend gemacht werden, wenn der Loh Academy oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen in Zusammenhang mit dem Grund der Absage Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.
8. Die Seminare werden von qualifizierten Referent/innen, welche die Loh Academy mit der gebotenen Sorgfalt auswählt und laufend überwacht, vorbereitet und durchgeführt. Die Loh Academy übernimmt keine Gewähr für die inhaltliche Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der in den Tagungsunterlagen enthaltenen und bei Durchführung der Veranstaltung vermittelten Informationen.
9. Die Loh Academy stellt jedem Teilnehmer und jeder Teilnehmerin, der/die das Seminar vollständig besucht hat, eine schriftliche Teilnahmebestätigung (Zertifikat) aus. Aus dem Zertifikat ergeben sich die im Seminar vermittelten Inhalte.
10. Die Loh Academy verwendet die ihr übermittelten personenbezogenen Daten zur Abwicklung der Seminarbuchung und zur Durchführung der Veranstaltung. Eine erweiterte Verarbeitung in informationstechnischen Systemen, insbesondere eine Speicherung über das Ende der Veranstaltung und die Tilgung aller Verbindlichkeiten hinaus, erfolgt nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Teilnehmers oder der Teilnehmerin, wobei die erteilte Genehmigung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt im Übrigen unter Beachtung des Datenschutzrechts, insbesondere der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).
11. Es gilt das auf inländische Vertragsparteien anwendbare deutsche Recht. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort Haiger und als Gerichtsstand Dillenburg vereinbart.